MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

________________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi___________________ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi __-umumiy o'rta ta'lim maktabi boshlang'ich sinf o'qituvchisi _____________________________ning 20__-20__-o'quv yili 1-4-sinflar uchun yozuv fanidan "HUSNIXAT" NOMLI

TO'GARAK HUJJATLARI

To‘garak a‘zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O‘tkazilgan xona ________________________

“______________________” *To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari* *To‘garak rahbari*________________________

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Sentabr				Oktabr				Noyabr				Dekabr				O‘tilgan mavzu

“________________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari ***To‘garak rahbari________________________***

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Yanvar				Fevral				Mart				Aprel				May				O‘tilgan mavzu

“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘_________ _________________

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “Husnixat” to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Yozuv daftari bilan tanishtirish Bir hil masofada nuqtalar qo‘yish chamalash qobiliyatini oshirish mashqlari			
2.	Osti va usti ilmoqli kichik tayoqchalar chizish. Doiralar chizish			
3.	Kichik va uzun ilmoqlarni chizish . Bayroqcha chizish			
4.	Kichik va uzun ilmoqlarni chizish . Bayroqcha chizish			
5.	Kichik va katta yarim doiralarni chizish. Paxtalar chizish			
6.	Kichik “o” va bosh “O” harfini yozish			
7.	Kichik “n” harfi va bosh “N” harfi			
8.	Kichik “a: harfi , bosh “A” harfi			
9.	Kichik “i” harfi			
10.	Bosh “I” harfi			
11.	Kichik “m” harfi			
12.	Bosh “M” harfi			
13.	Kichik “t” harfi			
14.	Bosh “T” harfi			
15.	Kichik “l” harfi			
16.	Bosh “L” harfi			
17.	Kichik “b” harfi			
18.	Bosh “B” harfi			
19.	Kichik “k” harfi			
20.	Bosh “K” harfi			
21.	Kichik “r” harfi			
22.	Bosh “R” harfi			
23.	Kichik “o‘” harfi			
24.	Bosh “O‘” harfi			
25.	Kichik “d” harfi			
26.	Bosh “D” harfini yozish			
27.	Kichik “u” harfi			
28.	Bosh “U” harfi			
29.	Kichik “y” harfi			
30.	Bosh “Y” harfi			
31.	Kichik “e” harfi			
32.	Bosh “E” harfi			
33.	Kichik “g” harfi			
34.	Bosh “G” harfi			

35.	Kichik “ng” harf birikmasi			
36.	“Ng” harf birikmasi			
37.	Kichik “s” harfi			
38.	Bosh S harfini yozish			
39.	Kichik h harfini yozish			
40.	Bosh H harfini yozish			
41.	Kichik sh harfini yozish			
42.	Bosh SH harfini yozish			
43.	Kichik p harfini yozish			
44.	Bosh P harfini yozish			
45.	Kichik q harfini yozish			
46.	Bosh Q harfini yozish			
47.	Kichik ch harfini yozish			
48.	Bosh Ch harfini yozish			
49.	Kichik j harfini yozish			
50.	Bosh J harfini yozish			
51.	Kichik g‘ harfini yozish			
52.	Bosh G‘ harfini yozish			
53.	Kichik z harfini yozish			
54.	Bosh Z harfini yozish			
55.	Kichik v harfini yozish			
56.	Bosh V harfini yozish			
57.	Kichik x harfini yozish			
58.	Bosh X harfini yozish			
59.	Kichik f harfini yozish			
60.	Katta F harfini yozish			
61.	(‘) Tutuq belgisi			
62.	(‘) Tutuq belgisi			
63.	Alifboni yozma shaklda yozish			
64.	Alifboni yozma shaklda yozish			
65.	Harflarni bir-biriga bog‘lab yozish, kochirib yozish			
66.	Harflarni bir-biriga bog‘lab yozish, kochirib yozish			
67.	Namunaga qarab yozish			
68.	Namunaga qarab yozish			

Sana: “__” _______________ 20__-yil. Sinflar:_____. To‘garak rahbari:______________________

Mashg‘ulot mavzusi: Yozuv daftari bilan tanishtirish Bir hil masofada nuqtalar qo‘yish chamalash qobiliyatini oshirish mashqlari.

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy maqsad: O‘quvchilarga bir xil masofada nuqtalar qo‘yishni, chamalashni , quyoshcha chizishni o‘rgatish .

Tarbiyaviy maqsad: O‘quvchilarni odobli , intizomli qilib tarbiyalash .

Rivojlantiruvchi maqsad: O‘quvchilarning chamalash qobiliyatlarini, yozuv ko‘nikmalarini rivojlantirish .

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi: televizor, radiolardan eshitgan, ko‘rgan lavhalaridan ma’lumotlar yig‘ish va tushunish.

O‘zini-o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi: o‘quv fanlarini o‘rganish;

Mashg‘ulot turi: Yangi bilim va tushunchalarni shakllantiruvchi .

Mashg‘ulot metodi: Analitik – sintetik tovush metodi , tushuntirish , suhbat , ko‘rgazmalilik

Mashg‘ulot jihozi: Texnik vositalar , doska , quyoshcha tasvirlangan ko‘rgazmalar .

Mashg‘ulotning borishi.

T/R	Bo‘limlar
1	Tashkiliy qism
2	O`tgan mavzuni mustahkamlash
3	Yangi mavzu bayoni
4	Yangi mavzuni mustahkamlash
5	O`quvchilarni rag`batlantirish. Mashg‘ulotni yakunlash.
6	Uyga vazifa
Jami	

I. Tashkiliy qism . O‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorlash .

O‘quvchilarga to‘g‘ri o‘tirish , yozuv qurollaridan to‘g‘ri foydalanish qoidalarini o‘rgatish .

II. O‘quvchilar bilan kirish suhbati o‘tkazish .

Yozuv vaqtida partada to‘g‘ri o‘tirish (o‘quvchining ko‘krak qafasi bilan parta oralig‘ida bir kaft sig‘adigan joy qolishi ,qaddini qiya tutgan holda,
oyoqlarni polga yoki oyoq qo‘ygichga qo‘yib o‘tirish), chap va o‘ng qo‘l
tirsaklarni partaning ustiga qo‘ygan holda chap qo‘l bilan daftarning bir uchini ushlab o‘tirish.

III. Yangi mavzu bayoni.

O‘quvchilarga bir xil masofada nuqta qo‘yishni , chamalashni , quyoshcha chizishni tushuntirish . O‘quvchilarga yozuv tarixi haqida ma’lumot berish. Doskada partada o‘tirish qoidasi va ruchkani ushlash qoidasi tushuntirib , ko‘rsatiladi. Sinf partasida o‘tirganda boshimizni o‘ng va chapga qiyshaytirmasdan to‘g‘ri o‘tirishimiz , ko‘zimiz bilan yozuv daftari orasidagi masofani to‘g‘ri saqlashimiz lozim. O‘quvchilar maxsus havoga yozish mashqlaridan so‘ng daftarlariga bir xil masofaga nuqtalar qo‘yishadi va quyoshcha chizadilar .

Dam olish daqiqasi

Yozdik –yozdik , ko‘p yozdik , Endi birga turamiz ,
Qo‘llarimiz charchadi . Qo‘lda chapak chalamiz .

IV . Yangi mavzuni mustahkamlash .

Yozuv daftarida berilgan quyoshcha rasmi rangli qalamlar yordamida bo‘yaladi .

Mashg‘ulotda nimalarni o‘rgandik ?

(.) - bu unsurni nomini ayting .

Daftarning asosiy va yordamchi chiziqlarini ko‘rsatish .

V . Mashg‘ulotni yakunlash. Mashg‘ulotga yakun yasash . Mashg‘ulotda faol qatnashgan o‘quvchilarni rag‘batlantirish .

VI . Uyga vazifa: Kelgusi mashg‘ulotga tayyorlanib kelish .

Maktab MMIBDO‘_____________ __________________________sana___ _______________ 20__yil

Sana: “__” _______________ 20__-yil. Sinflar:_____. To‘garak rahbari:______________________

Mashg‘ulot mavzusi: Osti va usti ilmoqli kichik tayoqchalar chizish. Doiralar chizish.

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy maqsad: O‘quvchilarga kichik va uzun ilmoqlarni chizishni , bayroqcha chizishni o‘rgatish .

Tarbiyaviy maqsad: O‘quvchilarning estetik didlarini tarbiyalash .

Rivojlantiruvchi maqsad: O‘quvchilarning yozuv ko‘nikmalarini rivojlantirish , asosiy chiziqlardan chiqib ketmaslikka o‘rgatish .

Nutqiy kompetensiya (tinglab tushunish, so‘zlash, o‘qish, yozish):

ko‘rgan rasmlari asosida va o‘qib eshittirilgan matn yuzasidan o‘qituvchi yordamida suhbatga kirisha oladi,

O‘zini-o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:

o‘quv fanlarini o‘rganish;

Mashg‘ulot turi: Yangi bilim va tushunchalarni shakllantiruvchi .

Mashg‘ulotning metodi: Tahlil - tarkib metodi , tushuntirish , suhbat , ko‘rsatish .

Mashg‘ulot jihozlari: Doska , proektor , kichik va uzun ilmoqlar , bayroqchalar rasmi tasvirlangan ko‘rgazmalar .

Mashg‘ulotning borishi.

T/R	Bo‘limlar
1	Tashkiliy qism
2	O`tgan mavzuni mustahkamlash
3	Yangi mavzu bayoni
4	Yangi mavzuni mustahkamlash
5	O`quvchilarni rag`batlantirish. Mashg‘ulotni yakunlash.
6	Uyga vazifa
Jami	

I. Mashg‘ulotni tashkil etish :

O‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorlash .

O‘quvchilarga to‘g‘ri o‘tirish , yozuv qurollaridan to‘g‘ri foydalanish qoidalarini eslatish .

II . O‘tgan mavzuni mustahkamlash .

O‘tgan mashg‘ulotda nimalarni o‘rgandik ?

(.) bu unsurning nomini ayting .

(/) bu unsurning nomini ayting .

O‘quvchilarga daftarning asosiy va yordamchi chiziqlarini ko‘rsatish .

III . Yangi mavzu bayoni .

O‘quvchilarga kichik va uzun ilmoqlarni yozilishini tushuntirish .

Kichik va uzun ilmoqlarni yozilishini ko‘rsatish .

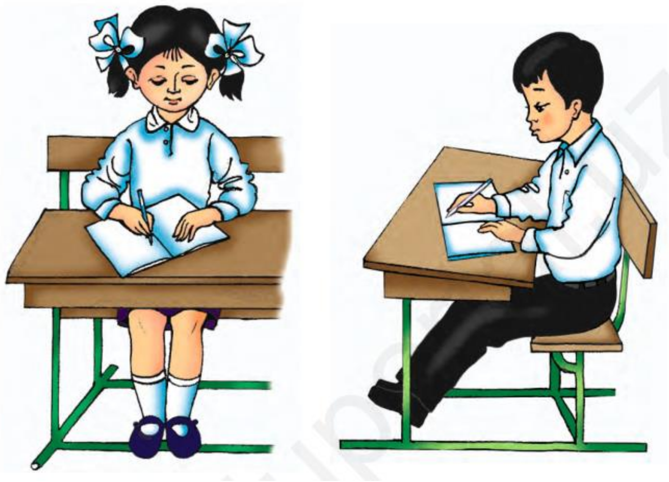
O‘qituvchi doskaga kichik va uzun ilmoqlarni chizib ko‘rsatadi .

Kichik ilmoqchani yozishda qo‘l harakati holatini izohlaydi .

Partada o‘tirish qoidasi yoki mashg‘ulot jarayonidagi o‘tirish holatiga oid bilimlar eslatiladi .

Sinf partasida o‘tirganda boshimizni o‘ng yoki chapga qiyshaytirmasdan to‘g‘ri o‘tirishimiz lozim . Ko‘zimiz bilan yozuv daftari orasidagi masofa

30- 35 sm ga teng bo‘lishi kerak . Ruchkani o‘ng qo‘limiz bilan ushlaymiz . Yozayotganda esa ruchkaning uchi bilan barmoqlarimiz orasi 10- 12 mm masofa bo‘lishi , ruchkaning orqa tomoni esa o‘ng yelkamizga to‘g‘ri bo‘lishi lozim . O‘quvchilar maxsus havoga yozish mashqlaridan so‘ng , daftarlariga kichik va uzun ilmoqlarni chizishadi



.

Dam olish daqiqasi .
Daraxt tagin yumshatamiz .
Daraxtlarga suv quyamiz .
Daraxtlarim o‘sib ketdi .
Bo‘yi osmonga yetdi .

IV . Yangi mavzuni mustahkamlash .

Yozuv daftari bilan ishlash .
Yozuv daftaridagi kichik va uzun ilmoqlar chizdiriladi .
Daftardagi bayroqchalar rangli qalamlarda bo‘yaladi .

V . Mashg‘ulotni yakunlash . Mashg‘ulotda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘batlantiriladi .

VI. Uyga vazifa: Kichik va uzun ilmoqlar chizish .

Sana: “__” _______________ 20__-yil. Sinflar:_____. To‘garak rahbari:______________________

Mashg‘ulot mavzusi: Kichik va uzun ilmoqlarni chizish . Bayroqcha chizish .

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy maqsad: Kichik va uzun ilmoqlarni chizish . Bayroqcha chizishni o‘rgatish.

Tarbiyaviy maqsad : O‘quvchilarda mehnatsevarlik tuyg‘usini tarbiyalash .

Rivojlantiruvchi maqsad: O‘quvchilarning yozuv ko‘nikmalarini rivojlantirish .

O‘zini-o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:

o‘quv fanlarini o‘rganish; kattalarni xurmat qilish;

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

o‘zining o‘quvchilik burch va huquqlarini bilish, unga rioya qilish.

Mashg‘ulot turi: Yangi bilim va tushunchalarni shakllantiruvchi .

Mashg‘ulot metodi: Tahlil – tarkib metodi , tushuntirish , suhbat , ko‘rsatish .

Mashg‘ulot jihozi : Doska , mavzuga oid rasmlar , texnik vositalar .

Mashg‘ulotning borishi.

T/R	Bo‘limlar
1	Tashkiliy qism
2	O`tgan mavzuni mustahkamlash
3	Yangi mavzu bayoni
4	Yangi mavzuni mustahkamlash
5	O`quvchilarni rag`batlantirish. Mashg‘ulotni yakunlash.
6	Uyga vazifa
Jami	

I .Tashkiliy qism.

O‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorlash .

O‘quvchilarga to‘g‘ri o‘tirish , yozuv qurollaridan to‘g‘ri foydalanish qoidalarini eslatish

II .O‘tgan mavzuni mustah kamlash .

O‘quvchilarga doskada kichik va uzun ilmoqchalar chizdirish.

O‘quvchilarga mevalarning nomini bo‘g‘inga bo‘lib o‘rgatish.

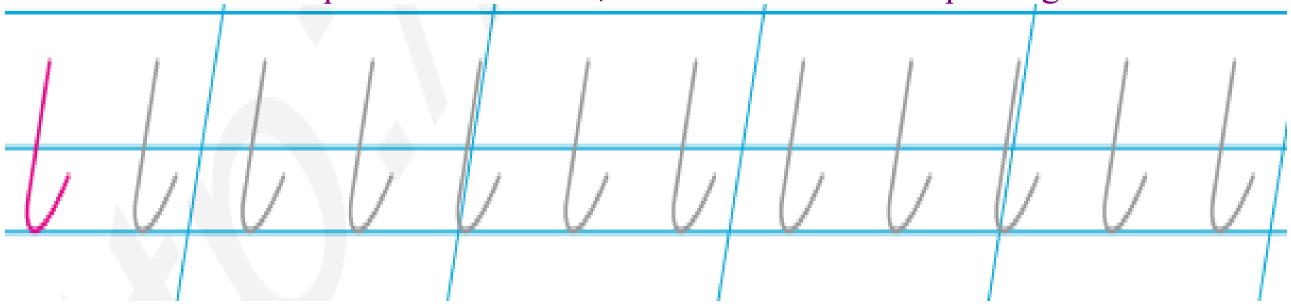
Mevalarning rasmi birma – bir ko‘rsatiladi .

U- zum , ol-ma , shaf – to –li , ol- xo‘ –ri , be-hi .

Mevalarning inson salomatligi uchun foydali tomonlari tushuntirilib o‘tiladi .

III . Yangi mavzu bayoni .

O‘quvchilarga kichik va katta yarim doiralarni chizib ko‘rsatish . Ko‘rsatilgandan so‘ng havoda yozish mashqi ko‘rsatiladi . Shu o‘rinda to‘g‘ri o‘tirish qoidasi , ruchkani uch barmoq orasida ushlash , ruchka bilan barmoq oralig‘ini eslatib o‘tish .



Mashg‘ulotlikdan bo‘g‘inlarga bo‘lib ko‘rsatilgan rasm nomlarini ayting .

Bu so‘zlar necha bo‘g‘in ekanligi tushuntiriladi .

Dam olish daqiqasi .

Qo‘l muskullariga dam beruvchi mashqlar bajariladi .

(Ikki qo‘l oldinga cho‘zilgan holatda barmoqlar orasini ochish va yopish .)

VI . Yangi mavzuni mustahkamlash .

Yozuv daftari bilan ishlash . Daftardagi namunaga qarab yozishni davom ettiriladi . Har bir yozilgan elementlar tahlil qilinadi .

V . Mashg‘ulotni yakunlash. Mashg‘ulotda faol qatnashgan o‘quvchilarni rag‘batlantirish.

VI . Uyga vazifa: Yozishni o‘rganib kelish .

Maktab MMIBDO‘______________ ____________________________sana___ ________________ 20__yil

Sana: "__" _______________ 20__-yil. Sinflar:____. To'garak rahbari:______________________

Mashg'ulot mavzusi: Kichik va uzun ilmoqlarni chizish . Bayroqcha chizish.

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy maqsad: Kichik va uzun ilmoqlarni chizish . Bayroqcha chizishni o'rgatish.

Tarbiyaviy maqsad : O'quvchilarda mehnatsevarlik tuyg'usini tarbiyalash .

Rivojlantiruvchi maqsad: O'quvchilarning yozuv ko'nikmalarini rivojlantirish .

O'zini-o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

o'quv fanlarini o'rganish; kattalarni xurmat qilish;

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

o'zining o'quvchilik burch va huquqlarini bilish, unga rioya qilish.

Mashg'ulot turi: Yangi bilim va tushunchalarni shakllantiruvchi .

Mashg'ulot metodi: Tahlil – tarkib metodi , tushuntirish , suhbat , ko'rsatish .

Mashg'ulot jihozi : Doska , mavzuga oid rasmlar , texnik vositalar .

Mashg'ulotning borishi.

T/R	Bo'limlar
1	Tashkiliy qism
2	O`tgan mavzuni mustahkamlash
3	Yangi mavzu bayoni
4	Yangi mavzuni mustahkamlash
5	O`quvchilarni rag`batlantirish. Mashg'ulotni yakunlash.
6	Uyga vazifa
Jami	

I .Tashkiliy qism.

O'quvchilarni mashg'ulotga tayyorlash .

O'quvchilarga to'g'ri o'tirish , yozuv qurollaridan to'g'ri foydalanish qoidalarini eslatish

II .O'tgan mavzuni mustah kamlash .

O'quvchilarga doskada kichik va uzun ilmoqchalar chizdirish.

O'quvchilarga mevalarning nomini bo'g'inga bo'lib o'rgatish.

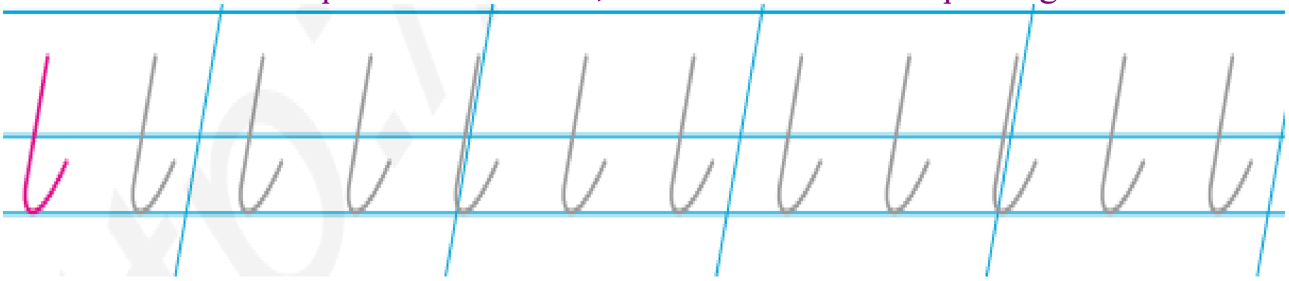
Mevalarning rasmi birma – bir ko'rsatiladi .

U- zum , ol-ma , shaf – to –li , ol- xo' –ri , be-hi .

Mevalarning inson salomatligi uchun foydali tomonlari tushuntirilib o'tiladi .

III . Yangi mavzu bayoni .

O'quvchilarga kichik va katta yarim doiralarni chizib ko'rsatish . Ko'rsatilgandan so'ng havoda yozish mashqi ko'rsatiladi . Shu o'rinda to'g'ri o'tirish qoidasi , ruchkani uch barmoq orasida ushlash , ruchka bilan barmoq oralig'ini eslatib o'tish .



Mashg'ulotlikdan bo'g'inlarga bo'lib ko'rsatilgan rasm nomlarini ayting .

Bu so‘zlar necha bo‘g‘in ekanligi tushuntiriladi .

Dam olish daqiqasi .

Qo‘l muskullariga dam beruvchi mashqlar bajariladi .

(Ikki qo‘l oldinga cho‘zilgan holatda barmoqlar orasini ochish va yopish .)

VI . Yangi mavzuni mustahkamlash .

Yozuv daftari bilan ishlash . Daftardagi namunaga qarab yozishni davom ettiriladi . Har bir yozilgan elementlar tahlil qilinadi .

V . Mashg‘ulotni yakunlash. Mashg‘ulotda faol qatnashgan o‘quvchilarni rag‘batlantirish.

VI . Uyga vazifa: Yozishni o‘rganib kelish .

Maktab MMIBDO‘____________ ________________________sana___ ______________ 20__yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Hujjat Word variantda beriladi.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz yoki nza4567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

Chiroyli yozuv fanidan 1-4-sinf o‘quvchilarga 68 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Maktablar uchun hujjatlar
ADMIN Zokirjon 90-530-68-66

Narxi: 20 ming so‘m

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.